

附件 1

2022 年度
泉州台商投资区
档案局单位预算

目录

部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	2
三、部门主要工作任务	2
2022 年度部门预算表	4
一、收支预算总表	5
二、收入预算总表	6
三、支出预算总表	7
四、财政拨款收支预算总表	7
五、一般公共预算拨款支出预算表	7
六、政府性基金预算拨款支出预算表	8
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	8
八、一般公共预算支出经济分类情况表	9
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	9
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	11
十一、部门专项资金管理清单目录	11
2022 年度部门预算情况说明	13
一、预算收支总体情况	14
二、一般公共预算拨款支出情况	14
三、政府性基金预算拨款支出情况	15
四、国有资本经营预算拨款支出情况	15
五、一般公共预算拨款基本支出情况	15
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	16
（一）因公出国（境）经费	16
（二）公务接待费	16
（三）公务用车购置及运行费	16
七、预算绩效目标情况	17
（一）绩效目标设置情况	17
（二）绩效目标表及说明	17
八、其他重要事项说明	17
（一）机关运行经费	17
（二）政府采购情况	17

(三) 国有资产占用使用情况	18
名词解释	19

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

档案局的主要职责是：负责档案管理利用、档案史志法制建设、地方志编研工作。

（一）负责档案管理利用。负责对全区机关、团体、企业、事业单位的档案工作进行监督和指导，负责对全区档案史志工作人员的培训工作；负责收集、接收、寄存具有永久保存价值的档案资料；对所保存的档案进行整理和保管，负责开发和利用档案信息资源工作

（二）档案史志法制建设。宣传贯彻执行档案史志工作法律、法规和方针政策，制订档案史志工作规章制度，并组织实施

（三）地方志编研工作。负责征集、鉴定、整理、研究、宣传党史资料；组织区志和年鉴的编纂、印刷、出版发行工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，档案局部门为区党工委办公室下属正科级事业单位，其中：列入2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泉州台商投资区档案局	财政补助事业单位	4

三、部门主要工作任务

2022年，档案局的主要任务是：抓好档案管理利用工作、

档案法制建设、地方志编研工作，把全区档案、方志工作提高到一个新水平。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）加快档案信息共享平台建设。开展档案机房改造、档案信息共享系统建设工作。

（二）加强档案规范管理。接收文书档案、项目建设档案、行政权力、招投标、第二次全国污染源普查等专业档案、政府信息公开，对接省、市档案服务事项调整，规范档案公共服务事项

（三）推进史志编研工作。组织编纂年鉴、志苑期刊、《红色记忆》等，为社会各界了解我区提供了一个良好的窗口。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

收支预算总表			
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	170.99	一、一般公共服务支出	159.04
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	6.91
九、其他收入		九、卫生健康支出	5.04
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	170.99	支出合计	170.99

二、收入预算总表

收入预算总表												
												单位: 万元
科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管理 资金收入	事业收入	事业单位经营 收入	上级补助收入	附属单位上缴 收入	其他收入	上年结转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		170.99	170.99									
201	一般公共服务支出	159.04	159.04									
20126	档案事务	159.04	159.04									
2012602	一般行政管理事务	63	63									
2012699	其他档案事务支出	96.04	96.04									
208	社会保障和就业支出	6.91	6.91									
20805	行政事业单位养老支出	6.91	6.91									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.91	6.91									
210	卫生健康支出	5.04	5.04									
21011	行政事业单位医疗	5.04	5.04									
2101102	事业单位医疗	5.04	5.04									

三、支出预算总表

支出预算总表							
							单位: 万元
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		170.99	107.99	63			
201	一般公共服务支出	159.04	96.04	63			
20126	档案事务	159.04	96.04	63			
2012602	一般行政管理事务	63		63			
2012699	其他档案事务支出	96.04	96.04				
208	社会保障和就业支出	6.91	6.91				
20805	行政事业单位养老支出	6.91	6.91				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.91	6.91				
210	卫生健康支出	5.04	5.04				
21011	行政事业单位医疗	5.04	5.04				
2101102	事业单位医疗	5.04	5.04				

四、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表			
			单位: 万元
收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	170.99	一、一般公共服务支出	159.04
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	6.91
		九、卫生健康支出	5.04
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	170.99	支出合计	170.99

五、一般公共预算拨款支出预算表

一般公共预算拨款支出预算表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		170.99	107.99	63
201	一般公共服务支出	159.04	96.04	63
20126	档案事务	159.04	96.04	63
2012602	一般行政管理事务	63		63
2012699	其他档案事务支出	96.04	96.04	
208	社会保障和就业支出	6.91	6.91	
20805	行政事业单位养老支出	6.91	6.91	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.91	6.91	
210	卫生健康支出	5.04	5.04	
21011	行政事业单位医疗	5.04	5.04	
2101102	事业单位医疗	5.04	5.04	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

政府性基金预算拨款支出预算表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		0	0	0

本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

国有资本经营预算拨款支出预算表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		0	0	0

本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算支出经济分类情况表		
		单位：万元
科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		170.99
301	工资福利支出	102.05
302	商品和服务支出	66.94
310	资本性支出	2
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
303	对个人和家庭的补助	
309	资本性支出（基本建设）	
399	其他支出	
313	对社会保障基金补助	
311	对企业补助（基本建设）	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
1	2	3	4	5
合计		107.99	102.05	5.94
301	工资福利支出	102.05	102.05	
30101	基本工资	26.62	26.62	
30102	津贴补贴	13.35	13.35	
30103	奖金	0.87	0.87	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	6.6	6.6	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.91	6.91	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	2.68	2.68	
30111	公务员医疗补助缴费	2.16	2.16	
30112	其他社会保障缴费	0.87	0.87	
30113	住房公积金	11.76	11.76	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	30.23	30.23	
302	商品和服务支出	3.94		3.94
30201	办公费	0.6		0.6
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.5		0.5
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费	0.5		0.5
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.3		0.3
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.6		0.6
30227	委托业务费	0.5		0.5
30228	工会经费	0.85		0.85
30229	福利费	0.09		0.09
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债券付息			
30702	国外债券付息			
30703	国内债券发行费用			
30704	国外债券发行费用			
309	资本性支出(基本建设)			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出	2		2
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	2		2
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助(基本建设)			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保障基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表	
单位：万元	
项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

本部门2022年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出

十一、部门专项资金管理清单目录

部门专项资金管理清单目录

主管单位名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拨盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
							8	9	10	11	
合计							63	63	0	0	
中共福建省委 泉州台商投资区 工作委员会 办公室	档案史志管理业务经费	《泉州市档案局关于县级综合档案馆内部业务建设评价情况的通报》、《区档案局关于机房与档案信息系统建设相关事项的请示》	1	项目目标：整改档案测评问题档案、整理接收2021年文书档案、建设项目档案、做好档案直读安全维护 项目实施方式：自行采购 项目资金来源：一般公共预算 项目实际情况：泉州档案馆库安全管理，开展档案、史志业务，接收档案进馆，开展档案史志宣传、征集保护，整改档案测评问题，确保档案、史志安全	整改档案测评问题档案、整理接收2021年文书档案、建设项目档案、做好档案直读安全维护		5	5			项目法
中共福建省委 泉州台商投资区 工作委员会 办公室	档案史志管理业务经费	《泉州市档案局关于县级综合档案馆内部业务建设评价情况的通报》、《区档案局关于机房与档案信息系统建设相关事项的请示》	1	项目目标：整改档案测评问题档案、整理接收2021年文书档案、建设项目档案、做好档案直读安全维护 项目实施方式：自行采购 项目资金来源：一般公共预算 项目实际情况：泉州档案馆库安全管理，开展档案、史志业务，接收档案进馆，开展档案史志宣传、征集保护，整改档案测评问题，确保档案、史志安全	整改档案测评问题档案、整理接收2021年文书档案、建设项目档案、做好档案直读安全维护		7	7			项目法
中共福建省委 泉州台商投资区 工作委员会 办公室	档案史志管理业务经费	《泉州市档案局关于县级综合档案馆内部业务建设评价情况的通报》、《区档案局关于机房与档案信息系统建设相关事项的请示》	1	项目目标：整改档案测评问题档案、整理接收2021年文书档案、建设项目档案、做好档案直读安全维护 项目实施方式：自行采购 项目资金来源：一般公共预算 项目实际情况：泉州档案馆库安全管理，开展档案、史志业务，接收档案进馆，开展档案史志宣传、征集保护，整改档案测评问题，确保档案、史志安全	整改档案测评问题档案、整理接收2021年文书档案、建设项目档案、做好档案直读安全维护		6	6			项目法
中共福建省委 泉州台商投资区 工作委员会 办公室	档案史志管理业务经费	《泉州市档案局关于县级综合档案馆内部业务建设评价情况的通报》、《区档案局关于机房与档案信息系统建设相关事项的请示》	1	项目目标：整改档案测评问题档案、整理接收2021年文书档案、建设项目档案、做好档案直读安全维护 项目实施方式：自行采购 项目资金来源：一般公共预算 项目实际情况：泉州档案馆库安全管理，开展档案、史志业务，接收档案进馆，开展档案史志宣传、征集保护，整改档案测评问题，确保档案、史志安全	整改档案测评问题档案、整理接收2021年文书档案、建设项目档案、做好档案直读安全维护		14	14			项目法
中共福建省委 泉州台商投资区 工作委员会 办公室	编研经费	《泉州台商投资区年鉴》、《志范》及其它档案、党史编研，记录台商区政治、经济、文化、社会诸方面发展状况	1	项目目标：出版印刷年鉴2021卷、编研印刷志苑期刊、完成一卷档案党史编研 项目实施方式：自行采购 项目资金来源：一般公共预算 项目实际情况：《泉州台商投资区年鉴》、《志范》及其它档案、党史编研，记录台商区政治、经济、文化、社会诸方面发展状况	出版印刷年鉴2021卷、编研印刷志苑期刊、完成一卷档案党史编研		22	22			项目法
中共福建省委 泉州台商投资区 工作委员会 办公室	编研经费	《泉州台商投资区年鉴》、《志范》及其它档案、党史编研，记录台商区政治、经济、文化、社会诸方面发展状况	1	项目目标：出版印刷年鉴2021卷、编研印刷志苑期刊、完成一卷档案党史编研 项目实施方式：自行采购 项目资金来源：一般公共预算 项目实际情况：《泉州台商投资区年鉴》、《志范》及其它档案、党史编研，记录台商区政治、经济、文化、社会诸方面发展状况	出版印刷年鉴2021卷、编研印刷志苑期刊、完成一卷档案党史编研		9	9			项目法

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，档案局单位收入预算为170.99万元，比上年减少259.24万元，主要原因是一般行政管理事务减少支出263.36万元。其中：一般公共预算拨款收入170.99万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算170.99万元，比上年减少259.24万元，主要原因是一般行政管理事务减少支出263.36万元。其中：基本支出107.99万元、项目支出63万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出170.99万元，比上年增加20.12万元，增长13.33%，主要原因是档案事务增加支出19.55万元，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2012602-一般行政管理事务63万元。主要用于区档安局经常项目的支出。

(二) 2012699-其他档案事务支出96.04万元。主要用于区档案局运行经费支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 6.91 万元。主要用于区档案局工作人员基本养老保险缴费支出。

（四）2101102-事业单位医疗 5.04 万元。主要用于区档案局工作人员基本医疗保险缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 107.99 万元，其中：

（一）人员经费 102.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 5.94 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元，比上年减少（增加）0万元，降低（增长）0%。主要原因是：本年度没有预算安排的“三公”经费支出。

（二）公务接待费

2022年预算安排0万元，比上年减少（增加）0万元，降低（增长）0%。主要原因是：本年度没有预算安排的“三公”经费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，比上年减少（增加）0万元，降低（增长）0%；公务用车购置费0万元，比上年减少（增加）0万元，降低（增长）0%。主要原因是：本年度没有预算安排的“三公”经费支出。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2022年，区档案局共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金32万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

档案史志管理业务经费项目绩效目标表																		
项目编码	350997221012210000002			项目名称	档案史志管理业务经费													
单位编码	101003			单位名称	泉州台商投资区档案局													
项目类别	221																	
项目来源	一般公共预算																	
项目承担人	档案局																	
项目开始时间	2022			项目结束时间	2022													
项目概况	承接2021年文书档案、建设项目档案、做好档案安全维护项目实施方式，自行采购项目资金来源：一般公共预算项目实施情况；做好档案安全管理，开展档案、史志业务，接收档案进馆，开展档案史志宣传，档案保护，整理																	
项目立项依据	《泉州市档案局关于县级综合档案馆内部业务建设评价情况的通报》、《区档案馆关于机关与档案信息系统建设共事项的请示》																	
项目申报的可依据	根据《泉州市档案局关于县级综合档案馆内部业务建设评价情况的通报》、《区档案馆关于机关与档案信息系统建设共事项的请示》确认项目可行																	
项目实际目标	整改档案考评问题档案、整理接收2021年文书档案、建设项目档案、做好档案安全维护																	
备注																		
专项资金情况(万元)	专项资金:			32.00														
	其中:财政拨款			32.00														
	其他资金			0.00														
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标(每部算分权重按指标的指标)	指标性质	指标方向	2020年完成度	2021年完成度	2021年完成度	2022年中期目标值	2022年目标值	计量单位	指标新增方式	
绩效指标	产出指标	数量指标	档案问题整改率	对馆藏档案808卷	年度工作计划	(实际完成量)	(实际完成目标值)	正向	大于等于				0	100	%	手动新增		
			接收建设项目档案整理接收完工率	年度工作计划	(实际完成量)	(实际完成目标值)	正向	大于等于			40	80	个	手动新增				
		质量指标	项目档案完整率	竣工项目档案完整	年度工作计划	(实际完成量)	(实际完成目标值)	正向	大于等于				100	100	%	手动新增		
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时情况	年度工作计划	(实际完成量)	(实际完成目标值)	正向	大于等于				50	100	%	手动新增		
		成本指标	预算执行完成率	预算执行完成情况	年度工作计划	(实际完成量)	(实际完成目标值)	正向	大于等于				19	32	万元	手动新增		
	成效指标	社会效益指标	各部门档案接收进馆档案完整程度	年度工作计划	(实际完成量)	(实际完成目标值)	定性										进馆档案完好档案完好	手动新增
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	群众满意度	年度工作计划	(实际完成量)	(实际完成目标值)	正向	大于等于						90	90	%	手动新增

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本部门没有机关运行经费

(二) 政府采购情况

2022年，区档案局政府采购预算总额2万元，其中：政府采购货物预算2万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，区档案局部门共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。