

泉台委〔2023〕5号

中共福建省委泉州台商投资区工作委员会
泉州台商投资区管理委员会关于印发
《泉州台商投资区加快推进重大项目
提质增效工作方案》的通知

各乡镇党委和人民政府，区直各部门，省、市驻区有关单位，区属各国有企业：

现将《泉州台商投资区加快推进重大项目提质增效工作方案》印发给你们，请认真组织实施。

中共福建省委泉州台商
投资区工作委员会
(此件主动公开)

泉州台商投资区管理委员会
2023年1月3日

泉州台商投资区加快推进重大项目 提质增效工作方案

为充分调动项目各相关方的前期工作主观能动性，勇于改革创新，敢于攻坚克难，加快推进各级各类重大项目前期工作，助力项目前期提速提效，优化干事创业的营商环境。经研究，特制定本方案。

一、工作流程

本方案适用范围包括新建及当年度各级在建重点项目等政府投资类项目和社会投资类项目，按项目各阶段需办理的普遍性前期工作分为 8 个流程（附件 1-4），进行全过程督查问效。

（一）明确前期项目清单。项目业主会同项目行业主管部门每月 5 日前将拟纳入重点推进前期工作的项目清单（包括初步倒排计划）报送区项目建设综合协调领导组办公室（以下简称“项目协调办”），由区项目协调办结合项目实际及年度用地用林等要素保障计划，并征求区科技经济发展局、区财政金融与国资局、区自然资源与规划建设交通局、区招商集团等相关部门意见后，于每月 10 日前筛选确定一批近期需重点推进前期工作的项目清单（附件 5），对区党工委、管委会重点推动的重大项目将不定期滚动纳入。

（二）制定前期倒排计划。区项目协调办对确定重点推进前

期工作的项目，紧盯开工时点，立足各个项目所处的不同前期环节，在 5 日内逐一倒排前期手续办理计划，明确各项目牵头单位、审批责任单位责任人和各节点时限，并于每月 15 日前分解到各相关单位抓好落实，其中：政府投资类项目按照附件 6 格式逐一明确；社会投资类项目按附件 7 格式逐一明确；涉及用地报批的项目，按照附件 8 格式逐一倒排用地报批计划。

(三) 跟踪督促协调。项目牵头单位或业主单位要不定期反馈问题，推进中遇到需协调问题第一时间反馈至区项目协调办组织协调（附件 9）；区项目协调办每月 25 日前收集整理汇总前期推进中无法解决的问题，按权限及时交办（附件 10）或呈阅区领导（附件 11）协调督促推进；属于上级审批事项的，及时上报上级协调解决（附件 12）。

(四) 定期总结汇报。区项目协调办每月底收集整理每个前期项目手续办理推进情况和存在问题，并于次月 5 日前点对点呈阅相关挂钩区领导，同步汇总报告区党工委、管委会主要领导。

二、工作要求

(一) 构建责任体系。为确保起步稳，开门红，高质量高效率推进项目建设，有效带动全社会投资，前期重点推进项目要逐一构建“1+1+1+N”前期服务保障体系，坚持系统观念、守正创新，即每个项目确定一名挂钩区领导、一个牵头单位（一般由区直部门负责，即行业主管部门或招商引资责任单位）、一个业主单位和若干个职能服务部门及属地乡镇，牵头单位要明确一名科

级干部负责抓总牵头，并成立工作专班，专人负责，全力跟进。

(二)明确职责分工。挂钩区领导从顶层协调、在高位推动；牵头单位要发挥牵头作用，抓总协调，统筹相关审批职能部门和属地乡镇的优质资源，联动推进；业主单位要落实主体责任，积极主动参与项目前期推进的各项事务；各职能服务部门要根据任务分解加速前期审批，确保项目按计划推进；属地乡镇要做好项目征迁补偿安置工作；区项目协调办要及时收集、整理，并协调项目前期推进中的问题。

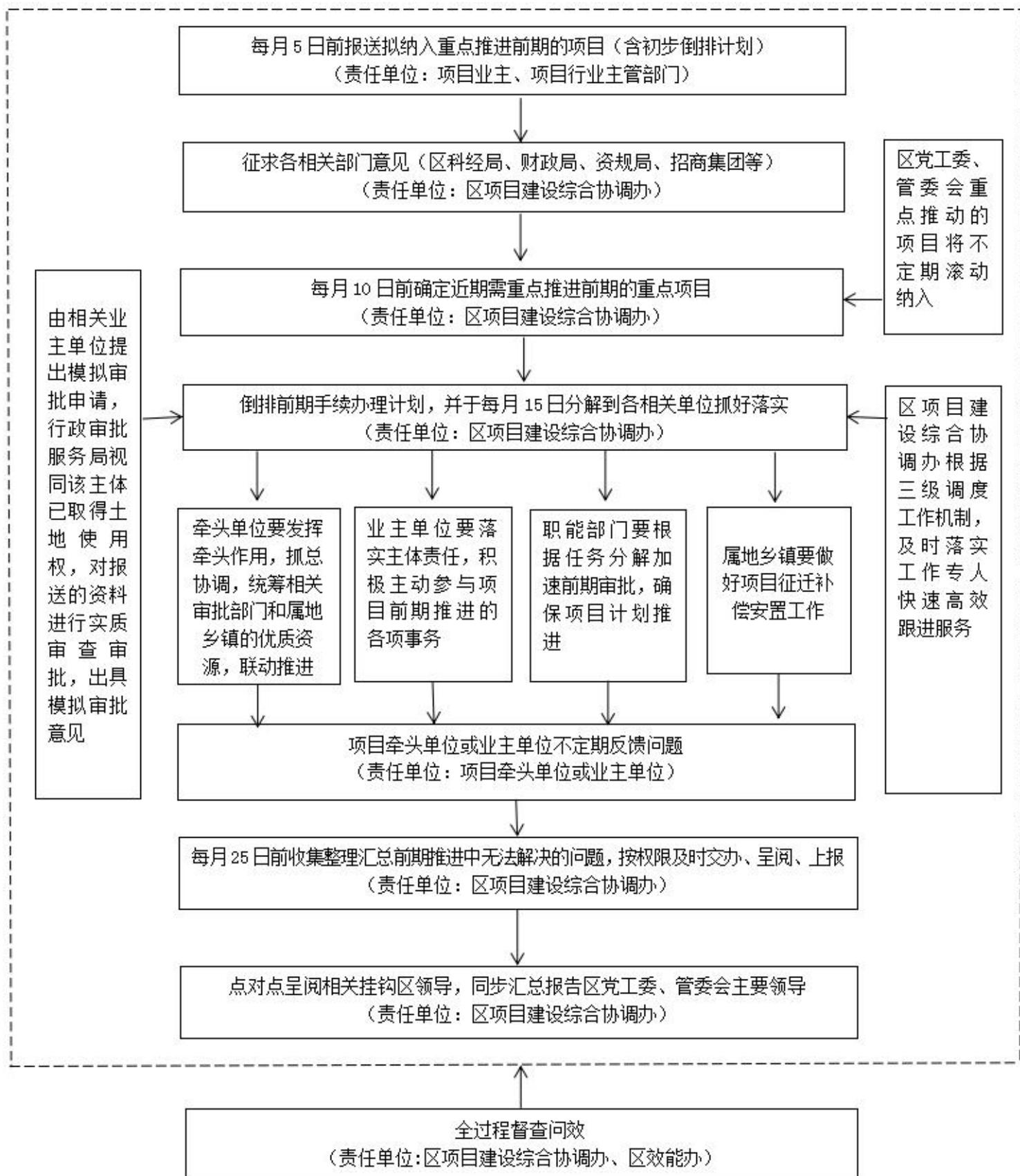
(三)强化督查问效。实施项目三级调度工作机制，即项目协调办每周定期开展一次前期工作梳理，挂钩区领导每半月开展一次工作事项协调，区主要领导每月底开展一次总调，提前介入重点项目，专班推进，全天候抓好项目要素保障，全过程推进项目建设，以月保季，以季保年。对进展缓慢或时间紧迫的急难事项、问题，开展点穴式精准督查，并通过加密督查频次、加大督查力度，确保急难事项或问题高效落实和持续推动；对前期工作推进严重滞后的项目、审批服务质量差的部门及相关责任人进行重点通报，作为年度评先评优和绩效考评的重要依据。

- 附件： 1. 泉州台商投资区重大项目前期工作路线图
2. 泉州台商投资区政府类项目落地建设流程图
3. 政府投资类项目涉及事项招标方式
4. 泉州台商社会投资项目落地建设流程图

5. 重点推进前期项目清单
6. 政府投资类项目前期责任分解表
7. 社会投资类项目前期责任分解表
8. 项目用地报批责任分解表
9. 重大项目前期问题提交单
10. 交办单
11. 呈阅单
12. 提请省、泉州市协调解决问题报送表

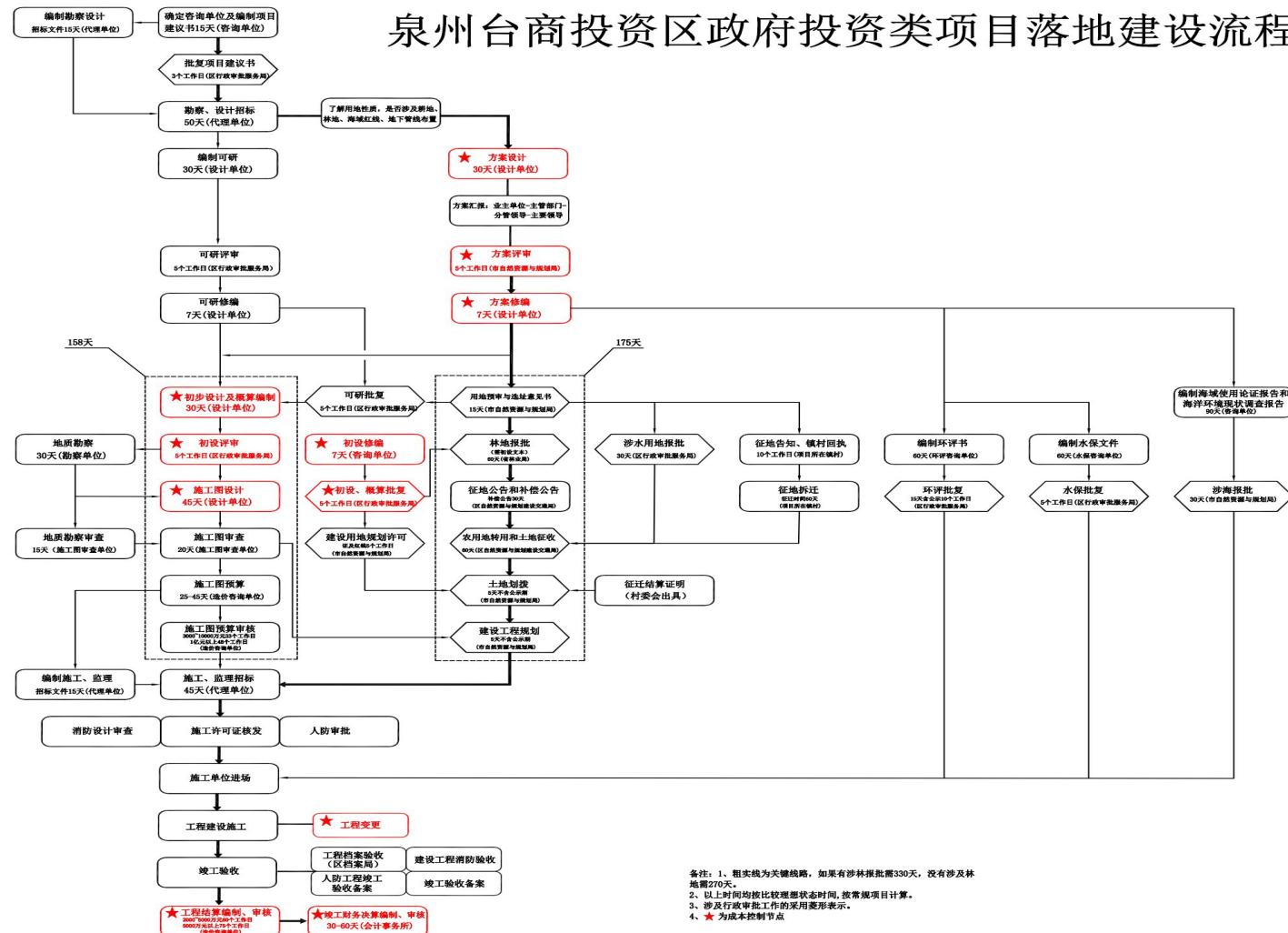
附件 1

泉州台商投资区重大项目前期工作路线图



附件2：

泉州台商投资区政府投资项目落地建设流程图



附件 3

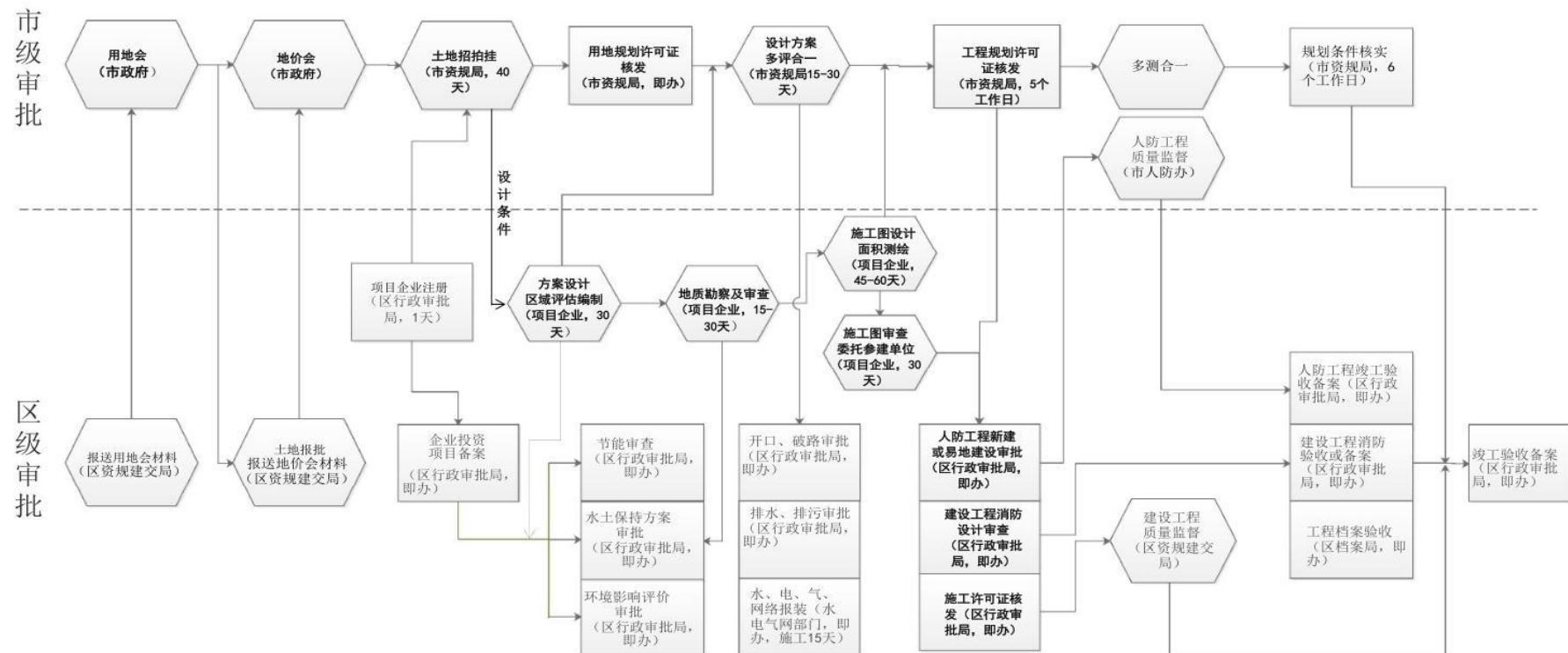
政府投资类项目涉及事项招标方式

招标方式	项目类型
公开招标	施工项目 400 万元以上
	勘察费、设计费、监理费 100 万元以上
	预结算编制等服务费 200 万元以上
	甲供与工程建设有关的重要设备、材料 200 万元以上
法定形式采购	勘察费、设计费、监理费 50-100 万元
	预结算编制等服务费 50-200 万元
	甲供与工程建设有关的重要设备、材料 50-200 万元
中介超市随机选取	勘察费、设计费、监理费 50 万元以下
	预结算编制等服务费 50 万元以下

- 备注：1. 期间若出台新的政策规定，以新的政策规定为准。
2. 区行政审批服务局负责组织审批部门、项目建设单位联合对中介服务机构进行评议，将评议结果不合格的机构从中介超市中予以清退。

附件 4

泉州台商投资区社会投资项目落地建设流程图



- 涉及行政审批工作的用 □ 表示，审批外工作用 ○ 表示；
- 黑体加粗为关键环节工作；
- 土地供地后开工时限正常为3—6个月（根据项目大小及项目企业工作推进快慢）

附件 5

重点推进前期项目清单

单位：万元

备注：每个项目均要确定一名挂钩区领导、一个牵头单位（一般由区直部门负责，即行业主管部门或招商引资责任单位）、一个业主单位和若干个职能服务部门及属地乡镇，牵头单位要明确一名科级干部负责抓总牵头，并成立工作专班，专人负责项目推进。

附件 6

政府投资类项目前期责任分解表

一、立项用地规划许可阶段					
序号	前期手续	责任单位	责任科室/责任人	完成时限	完成情况
	政府投资项目建议书审批	审批服务局			
	建设项目用地预审与选址意见书核发	市自规局、区资规局			
	国有土地使用权划拨审核	市自规局、区资规局			
	建设用地规划许可证（含临时）核发	市自规局、区资规局			
	占用或者征收、征用林地审批	农环局			
	文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批	教育文体局			
	节能审查	审批服务局			
	政府投资项目可行性研究报告审批	审批服务局			
二、工程建设许可阶段					
	方案审查	市自规局、区资规局			
	工程规划许可证核发	市自规局、区资规局			
	政府投资项目初步设计审批	审批服务局			
	概算审批	审批服务局			
	工程预算审核	财政局			
	工程招投标备案	审批服务局			
	水土保持方案审批	审批服务局			
	环境影响评价审批	审批服务局			
	洪水影响评价审批	审批服务局			
	用水报装	自来水			
	用电报装	供电公司			
三、施工许可阶段					
	城市新建民用建筑修建防空地下室审批或易地修建防空地下室审批	审批服务局			
	人民防空工程质量监督手续办理	审批服务局			
11	特殊建设工程消防设计审查	审批服务局			
12	施工许可证核发	审批服务局			

备注：本表为政府投资类项目普遍涉及的前期事项，对可同步办理的，区项目协调办在制定倒排计划表时，将结合实际确定办理时限。

附件 7

社会投资类项目前期责任分解表

一、立项用地规划许可阶段					
序号	前期手续	责任单位	责任科室/责任人	完成时限	完成情况
	土地出让	市自规局、区资规局			
	不动产权证	审批服务局			
	投资项目备案	审批服务局			
	固定资产投资项目节能审查	审批服务局			
二、工程建设许可阶段					
	设计方案审查	市自规局、区资规局			
	工程规划许可证核发	市自规局、区资规局			
	水土保持方案审批	审批服务局			
	环境影响评价审批	审批服务局			
	洪水影响评价审批	审批服务局			
	用水报装	自来水			
	用电报装	供电公司			
三、施工许可阶段					
	城市新建民用建筑修建防空地下室审批或易地修建防空地下室审批	审批服务局			
	人民防空工程质量监督手续办理	审批服务局			
9	特殊建设工程消防设计审查	审批服务局			
10	施工许可证核发	审批服务局			

备注：本表为社会投资类项目普遍涉及的前期事项，对可同步办理的，区项目协调办在制定倒排计划表时，将结合实际确定办理时限。

附件 8

项目用地报批责任分解表

序号	报批项目名称	建设地点	2023年新增用地报批需求																	
			前期工作						土地征收程序										报件材料上报	
			牵头责任单位	农转征批示、预审和选址、发改可研批复、法人身份证复印件、机构代码证复印件等前期材料上报	发布征收预公告（法定公告10个工作日）	现状调查结果确认（一般为预公告期满后，按实际确认）		取得社会稳定评估批复（现状调查结果确认后）	发布征地补偿安置方案公告（社会稳定批复后）	召开会议/组织听证（一般为方案公告15日内）		补偿登记、签订协议（一般为方案公告30日内完成）	牵头责任单位	征收材料收集整档报送	其他材料整档报送				完成时间	
						时序安排	完成时间			时序安排	完成时间									
1																				

附件 9

重大项目前期问题提交单

单位（盖章）：

年 月 日

序号	项目名称	需协调事项或存在问题	建议承办单位	建议完成时限	备注

备注：此单由问题提出单位填写。

附件 10

交 办 单

_____：

为加快推进_____项目的前期办理，现将属于你单位职责范围内的问题交付办理，请贵单位指定一名分管领导及专人专班负责，紧盯完成时限抓紧协调解决。具体如下：

序号	项目名称	提出单位	需协调事项或存在问题	完成时限	备注

请于收到交办单之日起 2 个工作日内向我办反馈具体承办的分管领导及具体经办人（邮箱：_____）。

分管领导 姓名及职务	联系电话	具体经办 姓名及职务	联系电话

(单位)

年 月 日

呈 阅 单

：

(主要内容包括区领导所挂钩的前期项目推进情况、存在问题以及需协调解决的事项等)

(单位)

年 月 日

附件 12

提请省、泉州市协调解决问题报送表

序号	项目名称	需协调解决问题		提出问题单位联系人电话号码	涉及部门初步反馈意见	备注
		具体事项（项目简况、存在问题、需协调事项）	需协调的省、泉州部门			

